

196/2019.



VÖRÖSMARTY SZÍNHÁZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Verzió szám: 1.0 verzió

Hatálybalépés ideje: 2019. 04. 01.

Biztonsági minősítés: Bizalmas

Készítette
ProMan Consulting Kft.

Dátum: 2019. 02.

Aláírás:

Jóváhagyta
Dr. Szikora János igazgató

Dátum: 2019. 04.01.

Aláírás:

Dokumentumtörténet

Változtatások követése

Verzió	Dátum	Változtatás leírása / megjegyzések	Indok	Kidolgozta	
				Név	Aláírás
1.0	2019. 04.01.	Kiadás			

Tartalomjegyzék

Dokumentumtörténet.....	2
1. Utasítás célja	5
2. Utasítás hatálya	5
3. Felelősség és hatáskör meghatározás.....	5
4. Fogalmak	5
5. Utasítás leírása	6
5.1. Üzleti partnerek által átadott információ kezelése	6
5.2. Vörösmarty Színház által előállított információk kezelése.....	7
5.3. Munkavállalók tevékenységével kapcsolatos elvek, előírások.....	7
5.3.1. Szándékos megtévesztés (social engineering).....	7
5.3.2. Azonosítók, jelszavak és egyéb bizalmas adatok kezelése	7
5.3.3. Fizikai hozzáférés biztosítása	8
5.3.4. Desktop és Laptop biztonság („Tiszta asztal, tiszta képernyő.”)	8
5.3.5. Hordozható eszközök és adathordozók biztonsága.....	8
5.3.6. Informatikai eszközök használata, használati jog átadása	8
5.3.7. Szoftver jogtisztaság	8
5.3.8. Adatok tárolása, mentése	8
5.3.9. Elektronikus levelezés.....	8
5.3.10. Magánjellegű adatok	9
5.3.11. Vírusvédelem	9
5.3.12. Számítógépes környezet	9
5.3.13. Távoli elérés / Internet kapcsolatra vonatkozó szabályozások	9
5.3.14. Informatikai eszközök javítása	10
5.3.15. Felhasználói eszközök kezelése	10
5.3.16. Informatikai rendszerekben végzett üzemeltetési tevékenységek szabályai 10	
5.3.17. Fizikai biztonsági intézkedések	11
5.3.18. Tudatosság növelő oktatás	11
5.4. Személyes adatok kezelése.....	11
5.4.1. Adatvédelmi tájékoztatók.....	12
5.4.2. Adatkezelés biztonsága.....	12
5.4.3. Adatkezelési nyilvántartás	12
5.4.4. Adatok kezelése, megóvása	13
5.4.5. Adatkezelés gondosságának bizonyítása	15

5.4.6.	Adatfeldolgozó alkalmazásának szabályai	16
5.4.7.	Magas kockázatú adatkezelési műveletek.....	16
5.4.8.	Kapcsolat a felügyeleti hatósággal.....	17
5.4.9.	Adatvédelmi Incidens kezelése	17
5.4.10.	Érintett ügykezelési eljárás	18
6.	Bevezető rendelkezések.....	19
7.	Mellékletek.....	19

1. Utasítás célja

Vörösmarty Színház által kezelt személyes adatok, elektronikus, valamint papír alapú adatok és információk kezelésének dokumentált belső szabályozása.

A szabályozás célja emellett a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés és azoknak történő megfelelés igazolása:

- Az EURÓPAI PARLAMENT és a TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról való megfelelés céljából (továbbiakban Rendelet).
- Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.)

Az utasítás csak a végrehajtáshoz szükséges mértékben tartalmazza a jogszabályban leírtakat, a jogszabályok teljeskörű megismerése a szabályzatból nem lehetséges.

2. Utasítás hatálya

Az utasítás kiterjed a bármilyen úton a Vörösmarty Színház rendelkezésére bocsájtott információk, adatok és személyes adatok kezelésére.

3. Felelősség és hatáskör meghatározás

Az ügyfelek által elektronikus formában vagy írásban átadott személyes adatok kezeléséért az átvevő alkalmazott a felelős. Személyes adatok esetén – ha az különbözik a már szabályozott adatkezelési céloktól – az ilyen adatok átvétele előtt jeleznie kell a cég vezetőjének. Személyes adatkezelés/gyűjtés csak az ügyvezető engedélye alapján kezdhető meg.

A Vörösmarty Színház informatikai rendszerei felhasználás célja szerint belső, működést biztosító rendszerként használatosak.

A belső, működést biztosító rendszereknél az ügyvezető felelős az ezekben a rendszerekben tárolt információk szabályok szerinti tárolásáért, hozzáférhetőségének biztosításáért, a megfelelő kezelés biztosításáért. A műszaki feladatokat az ÖIK végzi.

4. Fogalmak

A fogalmak teljes körűen a korábban hivatkozott rendeletben találhatóak, itt csak a kiemelt fogalmak jelennek meg.

- **Információ** - Az információ értelmezett adat. Az adat tények, fogalmak olyan megjelenési formája, amely alkalmas emberi vagy informatikai eszközökkel történő

értelmezésre, feldolgozásra, továbbításra, jelen esetben értelmezhető műszaki adatokat, azonosítókat vagy helyet meghatározó adatként, illetve személyes adatként.

- **Érintett** - a személyes adatkezelés során azonosított vagy azonosítható természetes személy
- **Személyes adat** - azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **Adatkezelés** - a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáfér-hetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **Adatkezelő** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **Az érintett hozzájárulása** - az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **Adatvédelmi incidens** - a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **Hatóság** - Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság, www.naih.hu

5. Utasítás leírása

5.1. Üzleti partnerek által átadott információ kezelése

A partnerek a szerződéses feladatok ellátásához, a színházi előadások, projektek teljesítéséhez információkat, adatokat adhatnak át. Az információk kezelésénél szem előtt kell tartani, hogy csak azok a személyek és annyi ideig férjenek hozzá, ameddig az szükséges.

Az információk a partner tulajdonát képezik, ezért felhasználásuk során a következő eljárásokat kell követni.

- A partner által átadott információt a szerződésben megkövetelt módon kell kezelni. Ha a szerződés előírja, akkor személyre szóló titoktartási nyilatkozatot kell aláírni az adatok kezelőinek. Ilyen esetben az adat cégen belül nem osztható meg, csak ilyen

nyilatkozattal rendelkezők között. Az aláírt nyilatkozatot vagy másolatát külön dossziében kell tárolni.

- Az információkezelés alapszabálya, hogy a partner által végzett procedúra szerint kell az információ átvételét és visszaadását megvalósítani. Ha az adat átadási jegyzőkönyvvel kerül átadásra, akkor azon is kell visszaadni, azzal a kiegészítéssel, hogy másolat nem maradt a Vörösmarty Színház-nél.
- Külső szervezetnek, alvállalkozónak, nem Vörösmarty Színház dolgozónak a vonatkozó szerződés vagy megállapodás szerint lehet információt átadni. Erről az átvevőt tájékoztatni kell.

5.2. Vörösmarty Színház által előállított információk kezelése

A Színház által előállított információkat külső feleknek csak az átadás tényét bizonyító dokumentum, feljegyzés mellett lehet átadni. A szabályozás szerint az email is feljegyzésnek számít.

5.3. Munkavállalók tevékenységével kapcsolatos elvek, előírások

5.3.1. Szándékos megtévesztés (social engineering)

Ne segítsünk elő illetéktelenek számára hozzáférést a társaság rendszereihez, bizalmas adataihoz. Ennek érdekében:

- Az ismeretlenektől érkező kéréseket kezeljük egészséges bizalmatlansággal, ismerőstől érkező szokatlan/furcsa kérés esetén győződjünk meg a személyazonosságról. (Pl.: ismert számon felhívjuk).
- A társaság rendszereiben használt jelszavak nem adhatók ki senkinek. A társaságnál használt jelszavakat más rendszerben ne használjuk.
- Bizalmas információ átadás, továbbítása előtt minden esetben győződjünk meg arról, hogy az információ valóban az illetékesekhez kerül.
- A személyes adatok kezelésekor csak a meghatározott célra és az adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott elvek, módszerek alapján járjunk el.
- Ne telepítsünk nem megbízható forrásból származó szoftvereket.
- Szándékos megtévesztést, annak kísérletét vagy szándékos megtévesztésre utaló szokatlan eseményt jelentsük a Vörösmarty Színház ügyvezetőjének és adatvédelmi felelősének.

5.3.2. Azonosítók, jelszavak és egyéb bizalmas adatok kezelése

- A saját felhasználói azonosítónkkal (pl. felhasználónév, jelszó, PIN kód) történő bejelentkezésekért és ahhoz tartozó tevékenységekért mi felelünk.
- Gondoskodjunk azonosítóink megfelelő védelméről.
- Válasszunk nehezen kitalálható jelszavakat, azokat sehol ne írjuk fel és senkinek ne adjuk meg.
- Változtassuk rendszeresen a jelszavainkat vagy használjunk két-faktoros azonosítást. Az azonosítónk elvesztését, kitudódását a lehető leggyorsabban jelezzük a Vörösmarty Színház ügyvezetőjének és adatvédelmi felelősének.

- Bizalmas adatok kezelése, olvasása, írása során ügyeljünk arra, hogy azt mások ne lássák. Kerüljük a bizalmas adatok kezelését nyilvános helyen.

5.3.3. Fizikai hozzáférés biztosítása

Saját munkaterületünkön szólítsuk meg az idegeneket, kísérjük őket a keresett személyhez, gyanús esetben értesítsük a recepciót. Ismeretlen személyt ne engedjünk a Színház területére kíséret nélkül.

5.3.4. Desktop és Laptop biztonság („Tiszta asztal, tiszta képernyő.”)

Az íróasztal elhagyásakor zárjuk a számítógépet (Ctrl-Alt-Del + <Enter> vagy <Win>+L), a napi munka befejeztével kapcsoljuk ki, vagy helyezzük „alvó” (másnéven: „sleep”) üzemmódba.

Tartsunk rendet az íróasztalon. A bizalmas iratainkat, adathordozóinkat zárjuk el.

5.3.5. Hordozható eszközök és adathordozók biztonsága

Hordozható eszközöket sem szállítás, sem a Színház telephelyein kívüli munka esetén nem szabad felügyelet nélkül hagyni. Használaton kívüli hordozható eszközt biztonságos helyen, elzárva kell tartani.

Hordozható eszközök esetén az eszköz adathordozóját lehetőség szerint titkosítani kell (laptop esetén pl. Bitlocker használata). Minden eszközön (telefonon is) kötelezően használni kell belépési azonosításra jelszót, kódot vagy biometrikus azonosítás valamelyikét.

Személyes adatok esetén az információ csak titkosítottan vagy jelszóval védett módon tárolható ilyen eszközön. Parkoló járműben még csomagtartóban se hagyjuk a hordozható eszközeinket őrizetlenül, illetve menet közben se legyen látható és könnyen elérhető helyen.

5.3.6. Informatikai eszközök használata, használati jog átadása

Mindenki felelősséggel tartozik a neki kiadott informatikai eszközök meglétéért, fizikai biztonságáért. A használatunkban, nevünkön lévő eszközt csak hivatalos, dokumentált úton adjuk át az IT üzemeltetést végző cégnek.

5.3.7. Szoftver jogtisztaság

A munkavégzés során kizárólag jogtiszt szoftvereket szabad használni. A Társaság éves felülvizsgálat keretében a szervereken és számítógépeken futó szoftverek/alkalmazások jogtisztaságát ellenőrzi.

5.3.8. Adatok tárolása, mentése

Bizalmas adatokat a számítógépünkön csak titkosítva tároljunk.

5.3.9. Elektronikus levelezés

A Színház által biztosított email fiók magáncélú használata tiltott, ezzel kapcsolatos minden felelősséget a Vörösmarty Színház előzők miatt kizár!

Az internet önmagában nem biztonságos kommunikációs csatorna. Érzékeny vagy bizalmas adatokat titkosítva küldjük.

Email küldés előtt győződjünk meg arról, hogy a levél megfelelően lett-e megcímezve, több cégnek küldött email esetén használjuk a 'titkos másolat' címzési módot a személyes adat szivárgás elkerülésére.

Külső címről érkező leveleknél legyünk elővigyázatosak, ne nyissunk meg ismeretlen csatolmányokat. A levélben kapott futtatható állományok (régbben jellemzően bat, com, exe, napjainkban docx, xlsx, docm, xlsx, js, vagy akár pdf, jpg) gyakran tartalmaznak rosszindulatú kódokat, ezeket a fájlokat gondosan kezeljük.

Nem kívánt hirdetésekre (spam) ne válaszoljunk, láncleveleket ne küldjünk tovább.

5.3.10. Magánjellegű adatok

Magánjellegű adatokat munkahelyi számítógépen vagy adathordozón tilos tárolni. Ha erre mégis szükség van, különítsük el a céges fájloktól.

A Színház nem foglalkozik a számítógépeken található magánjellegű adataink mentésével és védelmével, illetve azokért semmilyen felelősséget nem vállal.

5.3.11. Vírusvédelem

A társaság számítógépein automatikusan frissülő vírusvédelmi program van telepítve. A program futását ne állítsuk le. Vírusok felhasználói közreműködéssel is számítógépekre kerülhetnek, ezért ismeretlen forrásból ne töltsünk le programokat, illetve ne nyissunk meg ismeretlen csatolmányokat (lásd Elektronikus levelezés).

Ha vírust észlelünk vagy gyanítunk, a haladéktalanul értesítsük a Vörösmarty Színház ügyvezetőjét!

5.3.12. Számítógépes környezet

A számítógépeket úgy helyezzük el, hogy védve legyenek a káros környezeti hatásoktól. Az informatikai eszközöket ne szedjük szét, tartsuk őket eredeti állapotban. Bármilyen fizikai sérülés esetén jelezzük az illetékes vezetőnek.

5.3.13. Távoli elérés / Internet kapcsolatra vonatkozó szabályozások

Lehetőség szerint távmunkát csak megbízható internet kapcsolaton keresztül végezzünk.

Megbízható internet kapcsolatnak az alábbiakat tekintjük:

- A cég saját előfizetésű internet kapcsolatai, beleértve a társaság által biztosított WiFi-t és mobil internetet is.
- A társaság ügyfeleinél biztosított internet kapcsolatokat.
- A saját előfizetésünkbe tartozó internet kapcsolatot

Nem tekintjük megbízhatónak a publikus helyen elérhető internet kapcsolatokat, valamint az ingyenes, mindenki számára elérhető hálózatokat, ezeken csak védett csatorna felépítése után lehet dolgozni.

5.3.14. Informatikai eszközök javítása

Informatikai eszközt külső cégnek javításra csak az eszközön lévő személyes adat titkosítása/törlése után vagy adathordozó nélkül lehet átadni.

5.3.15. Felhasználói eszközök kezelése

Vörösmarty Színház által a munkavállalói számára rendelkezésre bocsájtott eszközök kezelésekor tudatos felhasználói kezelés elvárás a munkavállalókkal szemben, így lehetőség szerint kerülni kell személyes adatok tárolását az eszközökön.

Munkavállalói tulajdonú eszközök használatakor ezt az elvet fokozottan érvényesíteni kell.

5.3.16. Informatikai rendszerekben végzett üzemeltetési tevékenységek szabályai

Informatikai rendszert csak megfelelően képzett, a rendszert ismerő, erre feljogosított személy vagy megbízott vállalkozás kezelhet.

Az informatikai rendszerek üzemeltetésében – a használt terméktől függetlenül – vannak általános, rendszergazda által végzett tevékenységek, amelyeknél az alábbiak figyelembevételével kell kialakítani a konkrét rendszerre vonatkozó üzemeltetési eljárást.

5.3.16.1 Jogosultságkezelés

Az informatikai rendszereknél lehetőség szerint szerepkör alapú jogosultsági rendszert kell alkalmazni. Jogosultság beállítást és megvonást a megbízott beszállító csak írásos elrendelésre végezhet, amelynek végrehajtását igazolnia kell.

5.3.16.2 Mentések kezelése

Ha az informatikai rendszer vagy valamelyik alrendszere bármely okból kifolyólag nem kívánt módon megváltozik, az ÖIK gondoskodik az előző, elérhető konzisztens állapot reprodukálhatóságáról.

5.3.16.3 Loggyűjtés és elemzés

A személyes adatkezelési tevékenység során az adatok tárolására igénybe vett külső szolgáltató (ÖIK) által nyújtott lehetőségeket kihasználva loggyűjtést kell megvalósítani, amely alapján a személyes adatok kezelése nyomon követhető és utólagosan ellenőrizhető.

5.3.16.4 Informatikai eszközök javítása

Informatikai eszközt javításra vagy megsemmisítésre átadni csak az eszközön lévő személyes adatok titkosítása vagy törlése után szabad.

5.3.17. Fizikai biztonsági intézkedések

Papír alapú dokumentumok kezelését az elvárható gondossággal kell megtenni, üzleti titkot vagy személyes adatot tartalmazó dokumentumokat kontroll alatt kell tartani. Felhasználásuk alkalmával gondoskodni kell arról, hogy illetéktelenek véletlenül ne tekinthessenek bele ezen dokumentumokba.

Az ilyen dokumentumokat felhasználáson kívül zárt helyen (zárt szekrény, zárt szoba, páncélszekrény) kell tartani.

Az ilyen adatokat, információkat tartalmazó dokumentumokat kidobni nem szabad, irat megsemmisítőt kell használni.

Selejtezés esetén a megsemmisítést kontrollált módon, az adatvédelmi szempontok szerinti megfelelést biztosító speciális szolgáltató igénybevételével kell megtenni.

A Vörösmarty Színház területére a bejutás a biztonsági szolgálat által biztosított különböző biztonsági intézkedések szerint lehetséges. Az épületekbe való bejutáshoz munkatársak számára a kulcs biztosított.

Látogatók számára a belépés csak felügyelet és kíséret mellett biztosított. Riasztókezelés és a takarítás a létesítménygazdálkodó által biztosított.

5.3.18. Tudatosság növelő oktatás

Az adatok kezelésénél jelentkező kockázatok csökkenthetők, ha a munkavállalók biztonságos adatkezelési magatartást tanúsítanak. Emiatt Vörösmarty Színház törekszik a tudatos adatkezelési szint növelésére adott területre kiterjedő, rendszeres oktatások megtartásával. Az oktatáson való részvétel kötelező a kijelölt személyeknek.

Az oktatás után tudatossági szint felmérés történik, amelyet sikeresen kell teljesíteni az oktatáson résztvevőknek. Sikertelen eredmény esetén a felmérést addig kell ismételni, amíg az nem sikerül.

Az oktatás kitér a Vörösmarty Színház által használt technológiai védelmi megoldások használatára a személyes használatra biztosított eszközök (laptop, telefon, pendrive, CD/DVD) esetén.

5.4. Személyes adatok kezelése

A személyes adatok (továbbiakban Adatok) az információk egy speciális típusa, amelyek alapján természetes személyek azonosíthatók. Emiatt kezelésük kiemelt gondosságot igényel. A szabályozás során a vonatkozó adatvédelmi rendelet (AZ EURÓPAI PARLAMENT és a TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE) és egyéb törvényi előírások (Info törvény, Munka Törvénykönyve) valamint a NAIH ajánlások alapján kell eljárni.

5.4.1. Adatvédelmi tájékoztatók

Adatkezelési célonként külön adatvédelmi tájékoztatót kell létrehozni az Érintett tájékoztatása érdekében. Az adatvédelmi tájékoztató – az adatkezelési nyilvántartás alapján - tartalmazza az adatkezelési célt, az adatgyűjtés módját, az adatkezelés idejét és jogalapját, valamint az Érintett jogainak érvényesítési módját.

Olyan esetekben, amikor az egyéni tájékoztatás nem járható út (pl. weboldalon gyűjtött személyes adatok – regisztráció – esetén), a tájékoztatót nyilvánossá kell tenni.

Az adatvédelmi tájékoztatók minden esetben az utasítás mellékleteit képezik.

5.4.2. Adatkezelés biztonsága

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Vörösmarty Színház informatikai rendszereit és hálózatát védi a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatásmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető ÖIK a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

5.4.3. Adatkezelési nyilvántartás

Az adatkezelési célokat, a kezelt adatokat és kockázatelemzés során megállapított jogalapjukat a mellékletek között található adatkezelési nyilvántartási táblázatban kell vezetni. A táblázat tartalmát rendszeresen felül kell vizsgálni (a kockázatelemzéshez kapcsolódóan):

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai és jogalapjai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők (relatív vagy meghatározott időponttal);
- a védelem érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- Adatfeldolgozók megnevezése (név, cím, tevékenység);
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, a megfelelő garanciák leírásával együtt;

5.4.3.1 Különleges adatok kezelése

Vörösmarty Színház különleges adatokat nem kezel.

5.4.3.2 Profil alkotás

Vörösmarty Színház automatizált profil alkotást nem végez.

5.4.3.3 Gyermekkel kapcsolatos személyes adatok gyűjtése

Vörösmarty Színház 16 év alatti gyermekkel kapcsolatos személyes adatokat a következő esetekben kezel:

- munkaviszonyhoz kapcsolódó gyermekkedvezmények
- gyermekszínész (közreműködői) szerződések

5.4.4. Adatok kezelése, megóvása

Az adatok megóvására, az Érintett jogainak biztosításának érdekében hozott intézkedéseket, eljárásokat a következő pontok írják le. Vörösmarty Színház törekszik általánosan használható technikai és szervezési eljárásokat használni, ennek keretében szabályozta a nyilvántartásokhoz való jogosultságok beállítását, az adatkezelési feladatok kezelését és az adatbiztonsági követelményeket.

A tárolt személyes adatokba csak a munkakör ellátásához szükséges mértékig történhet betekintés. Elektronikusan tárolt adatok esetében adatot csak a nyilvántartott adathoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy kezelhet.

A jogosultságok deklarálását a rendszer üzleti felelőse/tulajdonosa végzi, míg karbantartásukért a szerződéses viszonyban beszállító informatikai szolgáltató (ÖIK, Interticket) a felelős. A hozzáférési jogosultsággal rendelkező személynek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe.

A rendszerbe történt, jelszóval védett adatkezelésért a hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy felel. Az esetleges visszaélések elkerülése érdekében a hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy kötelessége, hogy egyéni jelszava titkosságát biztosítsa.

A hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy a számítógépes és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezeli, tárolja, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg.

Az adatkezelés befejeztével a hozzáférési jogosultsággal rendelkező személynek a rendszerből ki kell lépni.

5.4.4.1 Munkavállalói viszonyból származó személyes adatok kezelése

Nyomtatott és aláírt szerződéseket az iratok tárolásának helyén használaton kívül el kell zárni (kulcsos szekrény/szoba). Az ilyen adatokat, információkat tartalmazó dokumentumokat kidobni nem szabad, irat megsemmisítőt kell használni.

Selejtezés esetén a megsemmisítést kontrollált módon, az adatvédelmi szempontok szerinti megfelelést biztosító speciális szolgáltató igénybevételével kell megtenni.

5.4.4.2 Vevők, szállítók kezelése

Vörösmarty Színház a szerződések teljesítéséhez szükséges kapcsolattartó személyek adatait úgy tartja nyilván, hogy ahhoz csak az illetékes, a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó munkatársai férjenek hozzá. Az utasítás ehhez kapcsolódó mellékletében lévő érintett tájékoztató a konkrét szerződések mellékletét képezi.

5.4.4.3 Közösségi portálok kezelése

Vörösmarty Színház termékei, szolgáltatási megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalt tart fenn. A látogatókra a Facebook által közzétett Adatvédelmi és Szolgáltatási Feltételei az irányadók.

Az oldalon a látogatók által közzétett személyes adatokat Vörösmarty Színház nem dolgozza fel, nem kezeli, csak a Facebook által biztosított lehetőségeket használja.

Az ezen az oldalon feltett kérdést, panaszt nem tekintjük hivatalosnak, amelyről tájékoztatjuk az oldalhoz tartozó ismertetőben a látogatókat.

5.4.4.4 Informatikai szolgáltatások igénybevétele

Vörösmarty Színház csak olyan cégek szolgáltatásait veszi igénybe, amely a szolgáltatásaira vonatkozóan biztosítja a GDPR megfelelést. Amennyiben a szolgáltatást nyújtó cég EU-n kívüli, akkor Vörösmarty Színház az alkalmazáskor meggyőződik ennek jogszerűségéről (Pl. csatlakozott-e a Privacy Shield egyezményhez).

5.4.4.5 Cookie kezelés weboldalon

A Vörösmarty Színház weboldalát az ÖIK üzemelteti, a cookie-k használatával kapcsolatban a weboldalon tájékoztató kerül elhelyezésre, amely informálja a felhasználót a cookie-k felhasználásának okáról és kezeléséről.

5.4.4.6 Kamerás képrögzítő rendszer

A cég területén kamerás képrögzítőrendszer működik.

A kamerák által rögzített felvételekhez kapcsolódó adatkezeléssel összefüggésben figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. szabályaira – a következőkről tájékoztatjuk valamennyi munkatásunkat:

A kamerák valós idejű megfigyelésre és rögzítésre is alkalmasak.

Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

- A felvételek rögzítése személy- és vagyonvédelmi célokat szolgál.

- A kamerák jól látható helyen vannak felszerelve. A területen figyelem felhívótábla figyelmeztet a képrögzítőrendszer működésére.
- A képrögzítőrendszer beállítása az emberi méltóságot nem sérti, a személyes szabadságot jogellenesen nem korlátozza, a személyhez fűződő jogokat nem sérti.
- A valós idejű megfigyelést a biztonsági szolgálat tagjai végzik, a kamerák a biztonsági szolgálat helyiségeibe vannak bekötve, akik rendkívüli esemény esetén jogosultak és kötelesek intézkedni.
- A biztonsági szolgálat munkatársai a rögzített felvételekhez nem férnek hozzá, csak előképet követnek.
- A rögzített felvételeket a Társaság 3 napig őrzi.
- A felvételek tárolási helye biztonsági szolgálat helyiségében elhelyezett célszámítógép, melynek hozzáférése az igazgató és a létesítményüzemeltető által kijelölt személyre korlátozott. A tárolási idő leteltével a felvételek megsemmisítésre kerülnek.
- A felvételeket kizárólag a cég igazgatója és a létesítményüzemeltető által kijelölt személy nézheti meg a személy-, vagyonvédelem-, munka- és balesetvédelmi intézkedések keretében, illetve az eljáró illetékes szakhatóság, felügyelőség, a rendőrség. A megtekintéseket naplózni kell.

A kültéri és beltéri kamerák által közvetített képek:

- kamerák helyszínének felsorolása, alaprajzon való megjelenítése, látószöggel együtt

A kamerás képrögzítő rendszer üzemeltetését egy megbízási szerződéses viszonyban álló alvállalkozó társaság végzi és biztosítja.

A nézők esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) képmáshoz való jogról szóló 2:48. §-ának (2) bekezdése szerint nincs szükség a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén az érintettek hozzájárulására.

5.4.5. Adatkezelés gondosságának bizonyítása

Az adatkezelés gondosságát Vörösmarty Színház az alábbi módon dokumentumokkal/elektronikus információval bizonyítja:

1. A személyes adat gyűjtésének megkezdése előtt jogalap megállapítást és kockázatelemzést végez, amelyet a Kockázatelemzésben rögzít.
2. Az intézkedési tervben meghatározott eljárásokat bevezeti:
 - a. a megfelelő szabályzatokat módosítja vagy létrehozza (szabályzat verzió követés);
 - b. a használt műszaki eszközök technológiai beállításait vagy a szükséges műszaki eszközök beüzemelését végrehajtja (változáskezelési eljárás, tesztelési jegyzőkönyv);
 - c. használja/módosítja a vonatkozó szerződéses köteleket (szerződéskötések és módosítások);
 - d. oktatja az adatokat kezelő munkatársakat (oktatási jegyzőkönyv).

3. A kockázatelemzés eredménye és a végrehajtott intézkedési terv alapján az adatkezelés megkezdésekor rögzíti az Adatkezelési nyilvántartásban (Adatvagyron excel tábla).
4. Kiadja/frissíti és elérhetővé teszi az érintett tájékoztatását szolgáló Adatvédelmi tájékoztatót (kiadás verziójának és időpontjának rögzítésével).
5. Érintett – adatvédelmi jogainak érvényesítése miatti - megkereséseit a részletekkel, dátummal a melléklet szerinti ügykezelési formanyomtatványon és a megkereséssel kapcsolatos kommunikációval együtt elektronikusan rögzíti (táblázat, email levelezés).

5.4.6. Adatfeldolgozó alkalmazásának szabályai

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Fentiek szerint adatfeldolgozónak minősülnek Vörösmarty Színház-vel kapcsolatban álló:

- könyvelő és bérszámfejtő SZIK munkatársak,
- ügyvédi iroda,
- foglalkozásegészségügyi orvos,
- munkavédelmi oktató alvállalkozó,
- biztonsági szolgálat,
- létesítménygazdálkodó szolgáltatók,
- informatikai szolgáltatók.
- marketing, kiadvány szolgáltatók

Az ilyen szerződésekben kötelezően alkalmazandó szerződéspontokat a mellékletek között szereplő kiegészítés tartalmazza.

A foglalkozásegészségügyi orvos tevékenysége során az előírások mellett az orvosi titoktartás normáinak betartása mellett dolgozik.

5.4.7. Magas kockázatú adatkezelési műveletek

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat szerint az adatkezelési műveletek olyan magas kockázattal járnak, amelyet az adatkezelő nem képes a rendelkezésre álló technológia és a végrehajtási költségek szempontjából is megfelelő intézkedésekkel mérsékelni, az adatkezelést megelőzően a felügyeleti hatósággal konzultálni kell.

Ha a felügyeleti hatóság véleménye szerint a tervezett adatkezelés megsértene a rendeletet – különösen, ha az adatkezelő a kockázatot nem elégséges módon azonosította vagy csökkentette –, a felügyeleti hatóság az adatkezelőnek és adott esetben az adatfeldolgozónak írásban tanácsot ad, továbbá gyakorolhatja rendeletben említett hatásköreit.

Magas kockázatú adatkezelési műveletek példálózó felsorolása:

- nagyszámú érintett;
- nagy mennyiségű személyes adat;
- kiszolgáltatott személyek, pl. gyermekek adatainak kezelése;
- profilalkotás;
- viselkedés vagy mozgás követése;
- különleges adatok kezelése.

5.4.8. Kapcsolat a felügyeleti hatósággal

A hatósággal kapcsolatos kommunikációt Vörösmarty Színház ügyvezetője vagy a megbízott adatvédelmi felelős kezdeményezhet.

Az adatvédelmi tisztségviselőt a szervezet nem jelöl ki.

Hatóság elérhetősége

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

www.naih.hu

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

5.4.9. Adatvédelmi Incidens kezelése

Adatvédelmi incidens észlelése esetén fel kell mérni az incidens hatását és haladéktalanul meg kell tenni azokat az előkészített műszaki védelmi intézkedéseket, amelyek az incidens hatását csökkentik vagy megszüntetik. Különösen fontos az incidens bekövetkezésének körülményeit rögzíteni egy későbbi vizsgálathoz (bizonyíték gyűjtés).

Ezzel egyidőben tájékoztatni kell a Vörösmarty Színház vezetőjét is.

Vörösmarty Színház 5 évre visszamenőleg nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.

Adatvédelmi Incidens észlelése esetén, amennyiben az a természetes személyek jogainak és szabadságának korlátozásának kockázatát magukban hordozzák, (ennek felmérése és értékelése az ügyvezető feladata) a <http://naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelentrendszer.html> linken kell bejelenteni a hatóság számára, késedelem nélkül, de legkésőbb az észleléstől számított 72 órán belül.

Amennyiben a bejelentés nem történik meg a határidőn belül, akkor a bejelentés mellé indokolni kell a késést a hatóság felé.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően **magas** kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, Vörösmarty Színház indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- Vörösmarty Színház megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- Vörösmarty Színház az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását. A tájékoztatás formájáról Vörösmarty Színház vezetője dönt.

5.4.10. Érintett ügykezelési eljárás

Az eljárás az Érintett jogaihoz kapcsolódó panaszkezelési és tájékoztatási módot határozza meg.

Az ügykezelési eljárásban az Érintett által kezdeményezett csatornát (email, postai levelezés) használjuk a további kommunikációra. Telefonos megkeresés esetén lehetőség szerint elektronikus kommunikációs csatornát használunk.

Amennyiben az Érintett kilétével kapcsolatban kétségek merülnek fel, szükséges a személyazonosság igazolását kérni.

Az Érintett által benyújtott kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 30 napon belül meg kell válaszolni, ha ez nem lehetséges, akkor tájékoztatni kell a késedelem objektív okáról és a válasz várható időpontjáról, ami nem lehet hosszabb újabb 60 napnál.

Az Érintett alábbi esetekben használja ezt az eljárást (a korábban számára biztosított adatkezelési tájékoztatón kívül):

- tájékoztató személyes adataink folyamatban lévő kezeléséről és azokhoz való hozzáféréséről
- személyes adatainak pontosítása, helyesbítése
- személyes adatainak felhasználásával kapcsolatos korlátozás
- személyes adatainak törlése (örökétes hozzájárulás esetén)
- személyes adatainak használatával kapcsolatos tiltakozás
- személyes adatainak adathordozása

Vörösmarty Színházhoz érkező adatvédelmi panaszok minden esetben kivizsgálásra kerülnek. A panasz kezelése érdekében az alábbi intézkedéseket teszi a szervezet:

- iktatás, szükséges adminisztráció,
- érintett tájékoztatása a panasz fogadásáról,
- kivizsgálás, szükséges intézkedések meghozatala,
- érintett tájékoztatása a megoldásról (1 hónapon belül),
- adminisztráció

Az eljárás díjmentes, ám ismétlődő vagy megalapozatlan, túlzó jellegű kérelem esetén Vörösmarty Színház 12.000 Ft adminisztratív költséget számít fel, vagy megtagadhatja az intézkedést. A túlzó jelleget Vörösmarty Színháznak kell bizonyítani.

6. Bevezető rendelkezések

A már kezelt személyes adatokat is be kell vonni az utasítás hatálya alá.

A meglévő és érvényes szerződések felül kell vizsgálni személyes adatvédelmi szempontból.

A munkavállalókat írásban nyilatkoztatni kell a szabályzat és rájuk vonatkozó adatvédelmi tájékoztató megismeréséről.

7. Mellékletek

- Kockázatelemzés
- Adatkezelési nyilvántartás
- Érintett ügykezelési formanyomtatvány
- Adatvédelmi tájékoztató – munkavállalói
- Adatvédelmi tájékoztató – partnereknek
- Adatvédelmi tájékoztató – webes ügyfeleknek
- Adatvédelmi tájékoztató – toborzási
- Adatvédelmi tájékoztató – külsős együttműködőknek
- Adatfeldolgozó szerződéses pontok
- Facebook nyereményjáték részvételi- és játékszabályzata

197/2019.

VÖRÖSMARTY SZÍNHÁZ KOCKÁZATELEMZÉSI SZABÁLYZATA

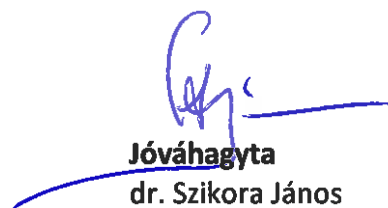
Az Adatvédelmi Szabályzathoz

Verzió szám: 1.0 verzió

Hatálybalépés ideje: 2019. 04.01.

Biztonsági minősítés: Bizalmas

Készítette
ProMan Consulting Kft.



Jóváhagyta
dr. Szikora János
igazgató

Dokumentumtörténet

Változtatások követése

Verzió	Dátum	Változtatás leírása / megjegyzések	Indok	Kidolgozta
				Név
1.0	2019. 04.01.			
1.1				



Tartalomjegyzék

Dokumentumtörténet.....	2
1. Utasítás célja	4
2. Utasítás hatálya	4
3. Felelősség és hatáskör meghatározás.....	4
4. Fogalom meghatározások	4
5. Utasítás leírása	4
5.1. Kockázati intézkedések	5
5.2. Kvalitatív, valószínűség-hatás mátrix alapú kockázatelemzés.....	6
6. Mellékletek.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. Utasítás célja

Ezen eljárási utasítás célja az itt előírt módszerek és felelősségi körök alkalmazásával az adatvédelmi rendszerben felmerült kockázati tényezők felmérése, illetve ezek előfordulásának, hatásainak csökkentése.

2. Utasítás hatálya

Ezen eljárási utasításban előírt követelmények a Vörösmarty Színház valamennyi, dokumentumokat kibocsátó és használó munkatársai tevékenységére vonatkoznak.

Ezen eljárási utasítás alkalmazását a Vörösmarty Színház Adatvédelmi Szabályzata írja elő.

3. Felelősség és hatáskör meghatározás

Ezen eljárási utasítás jóváhagyása, a végrehajtás elrendelése, a résztvevők tevékenységének szabályozása és ellenőrzése az ügyvezető, az előkészítés az integrált irányítási rendszer vezető és az értékelés eredményeként meghatározott intézkedések felügyelete az illetékes területi vezetők hatásköre.

Az előírt feladatok végrehajtásáért - illetékességi területükön belül – a Szabályzatot alkalmazó munkatársak a felelősek.

A kockázatelemzési dokumentumok kidolgozásáért, nyilvántartásba vételéért, valamint az előírások szerinti kezeléséért az ügyvezető a felelős.

4. Fogalom meghatározások

Kockázat: A nem várt, illetve a tervezett, de megghiúsult esemény bekövetkezésének, hatásának, következményeinek valószínűségét értjük.

Hatás: A várható kárérték nagysága alapján meghatározott fontosság.

Bekövetkezési valószínűség: Az a valószínűség, amely a kockázati tényező bekövetkezését, valószínűségét jellemzi.

Kockázati szint érték: A hatás és a bekövetkezési valószínűség szorzata, mely a kockázat mértékét jelöli.

5. Utasítás leírása



A Vörösmarty Színház a cég folyamataival kapcsolatos kockázatok kezelésére kockázatelemzést végez. Elsősorban a gazdasági és szervezeti célkitűzéseinkhez, a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó kockázatokat vizsgálja a menedzsment.

A kockázatelemzést a valószínűség-hatás mátrix alapján becsléssel végzik a folyamatért felelősök.

A folyamatok körét a vezetőségi átvizsgálás keretében vagy rendkívüli esetben vizsgálja felül a vezetőség.

5.1. Kockázati intézkedések

A kockázati intézkedések meghozásánál figyelembe vesszük a 80/20-as szabályt, valamint a költség (ráfordítás) és a csökkenthető hatás (elérhető haszon) közötti gazdasági összefüggéseket.

Negatív kockázatok esetén:

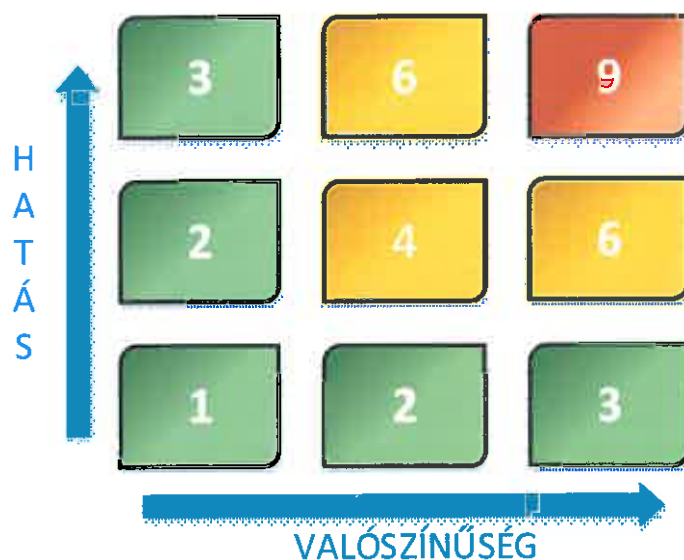
- elkerülés vagy megszüntetés
- átruházás, megosztás
- valószínűség és/vagy hatáscsökkentés
- kockázat elfogadás (aktív vagy passzív)

Pozitív kockázatok esetén

- hasznosítás
- átruházás vagy megosztás
- valószínűség és/vagy hatásfokozás
- elfogadás (aktív vagy passzív)

5.2. Kvalitatív, valószínűség-hatás mátrix alapú kockázatelemzés

A kvalitatív elemzés során a kockázatok értékelését az alábbi mátrix alapján kell elvégezni. A hatás és valószínűség értékeit az érintett területre vonatkozó tapasztalatai, az általános szakmai normák (best practice) figyelembe vételével kell meghatározni



A kockázat szintek a következők:

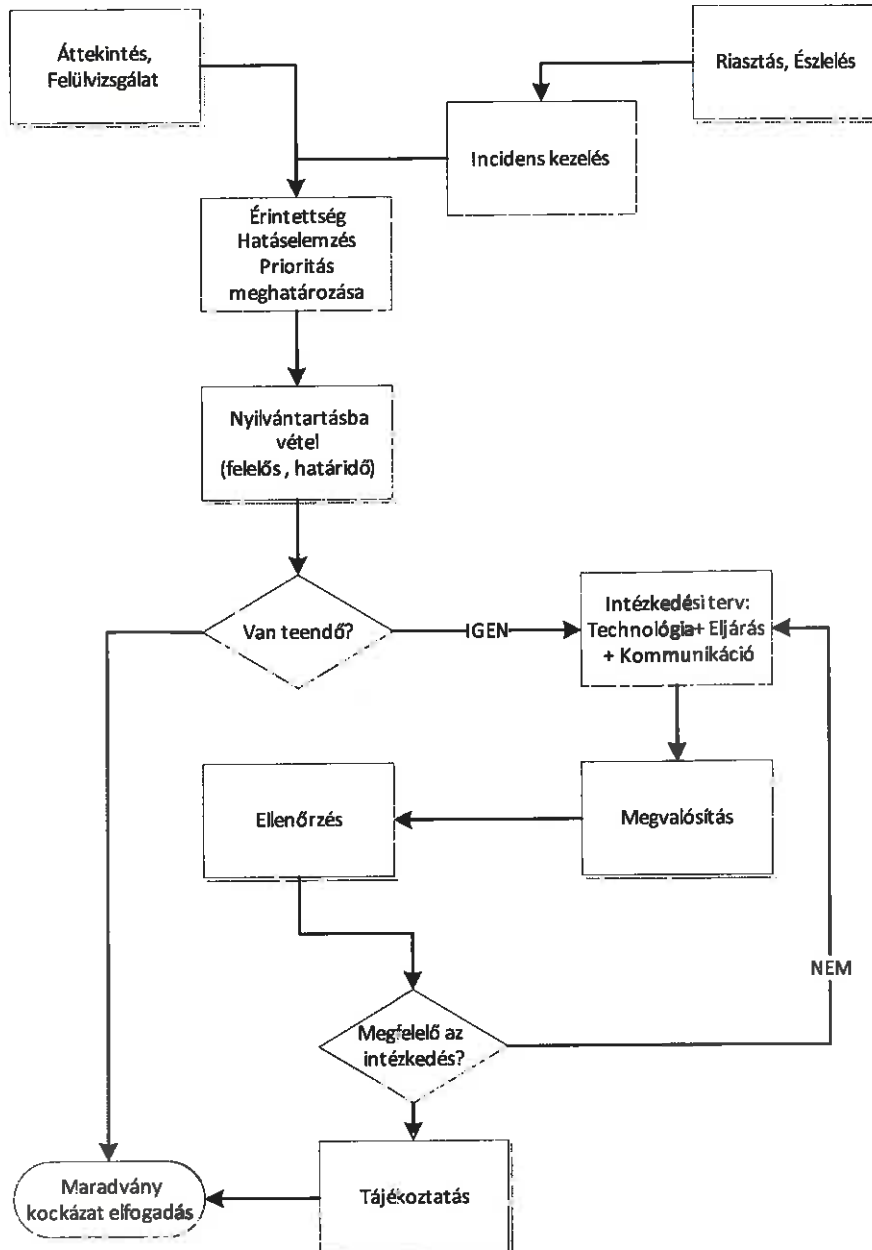
- 1-3: vállalható kockázat, a jelenlegi működés mellett beavatkozásra nincs szükség (de lehetséges)
- 4-6: mérsékelt, intézkedési terv kidolgozása szükséges
- 7-9: a kockázat csökkentésére azonnali intézkedés szükséges

5.2.1. Kockázatok menedzselésének főbb lépései

- Körülmények, veszélyforrások hatásának, bekövetkezési valószínűségének elemzése
- Elfogadható kockázati szint meghatározása
- Kategorizálás, priorizálás, rangsorolás
- Új megelőző, javító intézkedések meghatározása: felelős és határidő
- Intézkedés hatásának ellenőrzése (megfelelő vezetői szinten)

5.2.2. Kockázatkezelési folyamat algoritmus

Az alkalmazott kockázatkezelési folyamat a következő:



5.2.3. A javító intézkedések kidolgozásának szempontjai

A javító intézkedések a fenyegető, veszélyeztető tényezők bekövetkezését vagy azok hatását hivatottak megakadályozni, csökkenteni. A javító, helyesbítő intézkedések mindig az okok feltárására, felismerésére épülnek.



A bekövetkezés valószínűségét, valószínűségét kell csökkenteni, még mielőtt az esemény bekövetkezne. Ennek következtében nincs értelme a súlyosság mértékének (S) a módosítására, megváltoztatására. Az utólagos átértékelés nem tényleges intézkedés, csak látszatcselekvés, mely a veszélyforrások elkendőzését jelenti.

A kockázati mérőszámok ismeretében a beavatkozás, intézkedés lépéseit a következők szerint célszerű elvégezni:

- keressük meg a kritikus, legmagasabb kockázatprioritási értéket tartalmazó tényezőket, majd dolgozzunk ki rá elkerülő, megelőző, hatásukat csökkentő akciótervet
- rendszeresen (legalább évente) végezzünk újabb kockázatelemzést és a kapott értékeket állítsuk szembe a korábbi értékkel, elemezzük az eredményeket

A kockázatelemzés rendszeres megismétlése, a korábbi és a legfrissebb eredmények összehasonlítása, az akciótervek aktualizálása együttesen biztosítják az alkalmazás eredményes használatát.

A kockázatelemzés eredményét a mellékletben meghatározott adatvagyon nyilvántartás excel fájlba kell rögzíteni.

Érintett ügykezelési adat lap

Ügyazonosító (sorszám/év): GDPR-VMSZ-01/2018

Érintett azonosító adatai:

Név	
Cím	
Egyéb azonosításhoz szükséges adat:	

Vörösmarty Színháznál tárolt azonosító adatok:

Név	
Cím	
user ID	

Nem egyező adatok esetén további adat bekérés szükséges vagy el kell utasítani a bejelentést!

Bejelentés módja:

Bejelentés időpontja (dátum, időpont):

Vörösmarty Színház részéről kapcsolattartó információ:

Email cím: adatvedelem@vorosmartyszinhaz.hu

Bejelentés jellege (megfelelőt egyértelműen jelölni):	
tájékoztató személyes adatok folyamatban lévő kezeléséről és azokhoz való hozzáféréséről	
személyes adatok pontosítása, helyesbítése	
személyes adatok felhasználásával kapcsolatos korlátozás	
személyes adatok törlése (önkéntes hozzájárulás esetén)	
személyes adatok használatával kapcsolatos tiltakozás	
személyes adatok adathordozása	

Jelleg alapján a bejelentés részletes leírása:

Végrehajtott intézkedések:

Érintett értesítésének időpontja:

Értesítést végző:

TÁJÉKOZTATÓ

a Vörösmarty Színház közalkalmazott dolgozói részére a GDPR adatkezelésről.

Preambulum

A Vörösmarty Színház (továbbiakban „Adatkezelő”; székhely: 8000 Székesfehérvár, Fő utca 8), mint adatkezelő a személyes adatok kezelése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelet rendelkezéseinek és a vonatkozó törvényeknek megfelelően jár el.

A Vörösmarty Színház tiszteletben tartja az Ön (továbbiakban „Érintett”) személyes adatok védelméhez fűződő jogait. Ez a tájékoztató tömör, egyszerű módon foglalja össze, hogy milyen adatokat gyűjtünk, azokat miként használhatjuk fel, továbbá ismerteti az általunk igénybe vett eszközöket és az Érintett adatvédelemmel kapcsolatos adatvédelmi és jogérvényesítési lehetőségeit.

Részletes szabályozás az említett rendeletben található, további információigény esetén javasoljuk a Rendelet tanulmányozását.

Fogalmak

- **Személyes adat** - azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **Adatkezelés** - a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **Adatkezelő** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **Adatfeldolgozó** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **Címzett** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek;

- **Harmadik fél** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **Az érintett hozzájárulása** - az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **Profilalkotás** - személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- **Adatvédelmi incidens** - a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **Hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság, www.naih.hu

1. Adatkezelő (szolgáltató) megjelölése, elérhetőségei

Adatkezelő neve:	Vörösmarty Színház
Székhelye:	8000 Székesfehérvár, Fő utca 8.
Postai címe:	8000 Székesfehérvár, Fő utca 8.
Adószáma:	15361150-2-07
Panaszkezelés helye és elérhetőségei:	8000 Székesfehérvár, Fő u. 8. adatvedelem@vorosmartyszinhaz.hu

2. Adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak

Adatkezelés célja

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Adatkezelő belső utasításokban szabályozta, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

Adatkezelő a személyes adatokat **jogos érdekből** kezeli az alábbi esetekben:

- Belső és ügyfél kapcsolattartás
- Jogosultság és jelszó használat
- Utazás, szállásszervezés
- Kulcshasználat
- Kamerafelvételek

- Gépjármű vagyongvédelem
- Marketing cél: hírnév növelése

Adatkezelő a személyes adatokat **törvényi előírás** alapján kezeli az alábbi esetekben:

- Munkaviszony létesítése, munkaügyi, személyzeti nyilvántartás (2012 évi I. törvény, 2017 évi CL törvény, 1995. évi CXVII törvény, 1997 évi LXXX. törvény)
- Munkavédelem, egészségügyi alkalmassági vizsgálat (1993 évi XCIII. törvény, 5/1993 (XII.26) MüM rendelet, 89/1995 (VII.14) Korm. rendelet, 33/1998 (VI.24) NM rendelet)

Adatkezelő a személyes adatokat az **Érintett egyértelműen kifejezett önkéntes hozzájárulása** alapján kezeli az alábbi esetekben:

- Képzés megvalósítás és nyilvántartás

A kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak

Előzőknek megfelelően a megjelölt jogalapra hivatkozva a következő adatokat gyűjtjük és kezeljük a megjelölt megőrzési ideig.

JOGOS ÉRDEK ALAPJÁN KEZELT ADATOK

Adat megnevezése	Megőrzési idő
név	Jogos érdek megszűnése vagy a hozzá kapcsolódó törvényi előírás szerint.
pozíció	
telefonszám	
cím	
email cím	
fotó, videó	

TÖRVÉNYI ELŐÍRÁS ALAPJÁN KEZELT ADATOK

Adat megnevezése	Megőrzési idő
név, születési név, születési idő, anyja neve, lakcím	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (8 év)
állampolgárság	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (5 év)
adóazonosító jel	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (8 év)
TAJ szám	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (8 év)
személyi igazolvány szám	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (5 év)
lakcímkártya szám	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (5 év)
bankszámlaszám	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (5 év)
iskolai végzettséget igazoló okmány másolata	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (3 év)

munkába lépés kezdő és befejező időpontja	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (8 év)
foglalkozás egészségügyi vizsgálat eredménye	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig
Bérezés	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (8 év)
munkakör	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (8 év)
munkaviszony megszűnésének módja, indokai	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (3 év)
erkölcsi bizonyítvány (ha a munkakör igényli)	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (3 év)
Munkavédelmi ügyekben keletkező adatok (baleseti jegyzőkönyv)	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig

ÖNKÉNTES HOZZÁJÁRULÁS ALAPJÁN KEZELT ADATOK

Adat megnevezése	Megőrzési idő
név	Megőrzési idő a leiratkozásig.
születési dátum	
lakcím	

A leiratkozás módjáról Érintett a Tájékoztató 5. fejezetében tájékozódhat.

3. Személyes adatok összegyűjtése, felhasználása és továbbítása

Adatkezelő személyes adatok begyűjtése esetén a vonatkozó jogi előírásokat, korlátozásokat és etikai normákat betartja.

Adatkezelő:

- Időben, az adatkezelés megkezdése előtt, az előírt módon tájékoztatja Érintettet az adatkezelési gyakorlatáról.
- Kizárólag meghatározott céllal gyűjt, tárol és használ fel személyes adatokat. A begyűjtött információ mindig az adott célnak megfelelő, annak szempontjából releváns és megfelelő mértékű.
- Adatkezelési és – feldolgozási gyakorlata mindig azt a célt szolgálja, amelynek érdekében a személyes adatok eredetileg össze lettek gyűjtve.
- Az adott cél szempontjából ésszerű lépéseket tesz annak érdekében, hogy Érintett személyes adatai a célnak megfelelő mértékben teljesek, pontosak, naprakészek és megbízhatóak legyenek.
- Arányos és körültekintő lépéseket tesz annak érdekében, hogy Érintett személyes adatainak védelmét biztosítsa, beleértve az olyan eseteket, ha azokat harmadik fél számára továbbítja. Adattovábbítás harmadik fél számára Érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása nélkül nem történik.

Adatkezelő személyes adatok kezeléséhez alábbi Adatfeldolgozó(ka)t veszi igénybe a megjelölt tevékenységekre:

Adatfeldolgozó	Cégjegyzékszám/Adószám	Végzett tevékenység
Önkormányzati Informatikai Központ	07-09-016744	IT üzemeltetés, adattárolás, mentés
Dr. Paulikovics Péter Ügyvédi Iroda	18500330-2-07	Szerződés, szerződések szövegezése
K és M Praxis Bt	07-06-009350	járóbeteg ellátás (Dr. Kovács Krisztián)
Székesfehérvári Intézményi Központ	15801924-2-07	Bérszámfejtés, kinevezés, megbízási szerződés
Magyar Államkincstár	15329970-2-41	Bérszámfejtés
A és K Biztonságtechnikai Kft	17-09-010561	munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás

Adatkezelő az adatokat következő címzetteknek továbbítja:

- Társaság HR, munkavállalói tevékenységgel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói,
- Könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

4. Személyes adatok hozzáférése, módosítása, helyesbítése, hordozhatósága

Hozzáférés

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közzétették vagy közölni fogják.

Módosítás, helyesbítés

Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Hordozhatóság

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult

arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson vagy olyan szerződésen alapul, ahol az Érintett az egyik fél; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

5. Személyes adatok törlése, korlátozása, tiltakozás joga

Törlés

(1) Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, Adatkezelő pedig köteles arra, hogy Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező önkéntes hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból vagy közvetlen üzletszerzési adatkezelés miatt tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek történő, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) Munkahelyi egészségügyi vagy népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) Közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Korlátozás

(1) Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Adatkezelő Érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Tiltakozás

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés történik, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

6. Felhasználó jogérvényesítési lehetőségei

Felhasználó a személyiségi jogainak megsértése esetén, valamint a Rendeletben meghatározott esetekben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét kérheti:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
Web: naih.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

7. Tájékoztató változásai

Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen „Tájékoztatót” bármikor, előzetes értesítés nélkül módosítsa vagy frissítse és a friss változatot fájlszerveren, illetve e-mailben közzé tegye. Bármely módosítás kizárólag a módosított változat közzétételét követően összegyűjtött személyes adatokra érvényes.

Kérjük, rendszeresen ellenőrizze Tájékoztatónkat, hogy nyomon kövesse a változtatásokat, illetve informálódjon, hogy a változások hogyan érintik Önt.

Székesfehérvár, 2019. április 1.

A tájékoztatót elolvastam és tudomásul vettem:

Székesfehérvár, _____

dolgozó aláírása

Adatvédelmi tájékoztató

partnereknek

Preambulum

A **Vörösmarty Színház** (továbbiakban „**Adatkezelő**”; székhely: [8000 Székesfehérvár, Fő utca 8.]) mint adatkezelő a személyes adatok kezelése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelet rendelkezéseinek és a vonatkozó törvényeknek megfelelően jár el.

A **Vörösmarty Színház** tiszteletben tartja az Ön (továbbiakban „**Érintett**”) személyes adatok védelméhez fűződő jogait. Ez a tájékoztató tömör, egyszerű módon foglalja össze, hogy milyen adatokat gyűjtünk, azokat miként használhatjuk fel, továbbá ismerteti az általunk igénybe vett eszközöket és az Érintett adatvédelemmel kapcsolatos adatvédelmi és jogérvényesítési lehetőségeit.

Részletes szabályozás az említett rendeletben található, további információigény esetén javasoljuk a Rendelet tanulmányozását.

Fogalmak

- **Személyes adat** - azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **Adatkezelés** - a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **Adatkezelő** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **Adatfeldolgozó** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **Címzett** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek;

- **Harmadik fél** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **Az érintett hozzájárulása** - az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **Profilalkotás** - személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- **Adatvédelmi incidens** - a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **Hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság, www.naih.hu

1. Adatkezelő (szolgáltató) megjelölése, elérhetőségei

Adatkezelő neve:	Vörösmarty Színház
Székhelye:	8000 Székesfehérvár Fő utca 8.
Postai címe:	8000 Székesfehérvár Fő utca 8.
Adószáma:	15361150-2-07
Panaszkezelés helye és elérhetőségei:	8000 Székesfehérvár, Fő u. 8. adatvedelem@vorosmartyszinhaz.hu

2. Adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak

Adatkezelés célja

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Adatkezelő belső utasításokban szabályozta, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

Adatkezelő a személyes adatokat **jogos érdekből** kezeli az alábbi esetekben:

- szerződéskötési szándék
- ajánlattételi szándék
- szerződés teljesítése

Adatkezelő a személyes adatokat **jogszabályi kötelezettségből adódóan** kezeli az alábbi esetekben:

- számla kiállítás

A kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak

Előzőknek megfelelően a megjelölt jogalapra hivatkozva a következő adatokat gyűjtjük és kezeljük a megjelölt megőrzési ideig.

JOGOS ÉRDEK ALAPJÁN KEZELT ADATOK

Adat megnevezése	Megőrzési idő
Név	Megőrzési idő a jogos érdek megszűnése vagy a hozzá kapcsolódó törvényi előírás (Ptk. 6:22§) szerint 5 év
Partner cégnél betöltött pozíció	
Email cím	
Telefonszám	

JOGSZABÁLYI KÖTELEZETTSÉG ALAPJÁN KEZELT ADATOK

Adat megnevezése	Megőrzési idő
Név	Megőrzési idő a jogszabályi előírások szerint a megbízási szerződés lejártá vagy a számla keletkezésének dátuma után 8 évig.
Számlázási cím	
Email cím	

3. Személyes adatok összegyűjtése, felhasználása és továbbítása

Adatkezelő személyes adatok begyűjtése esetén a vonatkozó jogi előírásokat, korlátozásokat és etikai normákat betartja.

Adatkezelő:

- Időben, az adatkezelés megkezdése előtt, az előírt módon tájékoztatja Érintettet az adatkezelési gyakorlatáról.
- Kizárólag meghatározott céllal gyűjt, tárol és használ fel személyes adatokat. A begyűjtött információ mindig az adott célnak megfelelő, annak szempontjából releváns és megfelelő mértékű.
- Az adott cél szempontjából ésszerű lépéseket tesz annak érdekében, hogy Érintett személyes adatai a célnak megfelelő mértékben teljeseek, pontosak, naprakészek és megbízhatóak legyenek.

- Promóciós célokra kizárólag az ön beleegyezésével használja személyes adatait és lehetőséget ad arra, hogy az ilyen jellegű kommunikációt megtiltsa.
- Arányos és körültekintő lépéseket tesz annak érdekében, hogy Érintett személyes adatainak védelmét biztosítsa, beleértve az olyan eseteket, ha azokat harmadik fél számára továbbítja. Adattovábbítás harmadik fél számára Érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása nélkül nem történik.

Adatkezelő személyes adatok kezeléséhez alábbi Adatfeldolgozó(ka)t veszi igénybe a megjelölt tevékenységekre:

Adatfeldolgozó	Cégjegyzékszám/Adószám	Végzett tevékenység
Önkormányzati Informatikai Központ	07-09-016744	IT üzemeltetés, adattárolás, mentés
Dr. Paulikovics Péter Ügyvédi Iroda	18500330-2-07	Szerződés, szerződések szövegezése
Székesfehérvári Intézményi Központ	15801924-2-07	szerződések pénzügyi ellenjegyzése, megbízási díjak számfejtése

Adatkezelő az adatokat következő címzetteknek továbbítja:

- Társaság ügyfélszolgálatával, kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói,
- Könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

4. Személyes adatok hozzáférése, módosítása, helyesbítése, hordozhatósága

Hozzáférés

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják.

Módosítás, helyesbítés

Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Hordozhatóság

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson vagy olyan szerződésen alapul, ahol az Érintett az egyik fél; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

5. Személyes adatok törlése, korlátozása, tiltakozás joga

Törlés

(1) Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, Adatkezelő pedig köteles arra, hogy Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) Érintett az Ügyfélszolgálaton keresztül visszavonja az adatkezelés alapját képező önkéntes hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból vagy közvetlen üzletszerzési adatkezelés miatt tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek történő, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) Munkahelyi egészségügyi vagy népegészségügyi területét érintő közérdek alapján;
- d) Közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Korlátozás

(1) Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Adatkezelő Érintett, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Tiltakozás

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés történik, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

6. Személyes adatokon alapuló automatizált döntéshozatal, profil alkotás

Adatkezelő sem manuális, sem AI támogatott automatizált döntéshozatalt, profilalkotást nem végez.

7. Felhasználó jogérvényesítési lehetőségei

Felhasználó a személyiségi jogainak megsértése esetén, valamint a Rendeletben meghatározott esetekben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét kérheti:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
Web: naih.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

8. Tájékoztató változásai

Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen „Tájékoztatót” bármikor, előzetes értesítés nélkül módosítsa vagy frissítse és a friss változatot weboldalain közzé tegye. Bármely módosítás kizárólag a módosított változat közzétételét követően összegyűjtött személyes adatokra érvényes.

Kérjük, rendszeresen ellenőrizze Tájékoztatónkat, hogy nyomon kövesse a változtatásokat, illetve informálódjon, hogy a változások hogyan érintik Önt.

Utolsó frissítés: 2019. április 1.

Adatvédelmi tájékoztató

webes ügyfeleknek

A Székesfehérvári Vörösmarty Színház (továbbiakban „Adatkezelő”) a személyes adatok kezelése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete és a vonatkozó törvényeknek megfelelően jár el és tiszteletben tartja az Ön (továbbiakban „Érintett”) személyes adatok védelméhez fűződő jogait.

Az Ön által megadott személyes adatokat és felhasználói adatait az adatvédelmi szabályozások értelmében kizárólag szerződéskötési, számlázási, tanácsadási célokra, valamint saját reklámcéljainkra használjuk fel.

1. Milyen célból kérünk személyes adatokat és ezeket hogyan dolgozzuk fel?

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Adatkezelő belső utasításokban szabályozta, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

a. Adatkezelő a személyes adatokat **jogos érdekből** kezeli az alábbi esetekben:

- Vevői adatkezelés
- Partner és beszállítói jegyértékesítés
- Vizonteladói jegyértékesítés
- Rendezvény részvétel: kreatív anyagok készítése
- Vagyonvédelem: kamera felvétel
- Informatikai üzemeltetés

b. Adatkezelő a személyes adatokat Érintett kifejezett és **önkéntes hozzájárulása alapján** kezeli az alábbi esetekben:

- Nézői értesítés
- Hírlevél küldése az aktuális ajánlatokról

Az önkéntes hozzájárulás alapján történő adatszolgáltatás nem előfeltétele a szerződéskötésnek, ezen célokhoz a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye:

- Az előadással kapcsolatos aktuális információkról (időpont változás, elmaradás) nem értesül az Érintett
- Az aktuális ajánlatokról, akciókról nem értesül az Érintett

c. Név nélküli adatok

Internetes oldalaink látogatása során általánosan hozzáférhető oldalainkon szabadon és név nélkül kereshet. Név nélküli internetes látogatását kizárólag statisztikai célokra használjuk fel, internetes megjelenésünk optimalizálására, a rendszer biztonságának növelésére, ezen rögzített adatok nem tartalmaznak semminemű személyes adatot. Rögzítésre csak a domain név, az IP-cím, számítógépe konfigurációja és böngészőjének típusa kerül. Szintén automatikusan rögzítjük azokat az internet-oldalakat, ahonnan Ön eljutott hozzánk, és azokat is, amelyeket nálunk látogatott, valamint a látogatás idejét és időtartamát. Az Ön személyére, felhasználói profiljára ezekből az adatokból nem lehet következtetni. Ön, mint magánfelhasználó, teljesen névtelen marad. Ezen felül böngészését nem követjük nyomon.

2. Milyen személyes adatait kérjük?

Személyes adatait a foglalás, ill. a hírlevélre való feliratkozáskor rögzítjük. Mindaddig nem rögzítünk semmilyen adatot, tehát Ön teljesen névtelenül nézheti át szolgáltatásainkat.

JOGOS ÉRDEK ALAPJÁN KEZELT ADATOK

Adat megnevezése	Megőrzési idő
név	Megőrzési idő a jogos érdek megszűnése vagy a hozzá kapcsolódó törvényi előírás (Ptk. 6:22§) szerint 5 év
email cím	
telefonszám	
cookie: IP, böngésző, szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges információk	Megőrzési idő a jogos érdek vagy a hozzá kapcsolódó törvényi előírás szerint
képmás (rendezvényen fotó, video)	kreatív anyag publikálását követő év végéig
képmás (vagyonvédelmi kamera)	vonatkozó törvényi előírás szerint rögzítéstől számított 3 nap

ÖNKÉNTES HOZZÁJÁRULÁSSAL KEZELT ADATOK

Adat megnevezése	Megőrzési idő
név	Megőrzési idő a hozzájárulás visszavonásáig
email cím	

A leiratkozás módjáról Érintett a Tájékoztató 5. fejezetében tájékozódhat.

3. Ki férhet hozzá a személyes adatokhoz?

Adatai munkatársaink számára akkor válnak hozzáférhetővé, amikor az Ön ügyét dolgozzák fel és intézik. Figyelmüket felhívtuk arra, hogy a személyes adatokat kizárólag az adott feladat jogszerű teljesítéséhez használhatják, és hogy titoktartási kötelezettségük a tevékenység befejezte után is fennáll. Ezen felül munkatársaink behatóan ismerik az adatvédelmi jogokkal kapcsolatos szabályzókat, az adatok védelmére és titoktartásra kötelezettek, ezek megszegése esetén tisztában vannak a büntetőjogi következményekkel.

Adatkezelő személyes adatok kezeléséhez alábbi Adatfeldolgozó(ka)t veszi igénybe a megjelölt tevékenységekre:

Adatfeldolgozó	Cégjegyzékszám/adószám	Végzett tevékenység
Önkormányzati Informatikai Központ (nonprofit Kft.)	07-09-016744	weboldal és email rendszer üzemeltetés, adattárolás, mentés

Adatkezelő az adatokat a belső szabályzat(ok)ban meghatározott címzettekén kívül a következő címzetteknek továbbítja:

- jelenleg nincs más címzett

4. Adatkezelő (szolgáltató) megjelölése, elérhetőségei

Adatkezelő neve: Vörösmarty Színház.
Székhelye: 8000 SZÉKESFEHÉRVÁR, FŐ UTCA 8.
Postai címe: 8000 SZÉKESFEHÉRVÁR, FŐ UTCA 8.
Telefonszáma: 06/22-503503
Ügyfélszolgálat e-mail címe: adatvedelem@vorosmartyshaz.hu

5. Milyen jogai vannak a felhasználónak személyes adatai tekintetében?

Hozzáférés

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják.

Módosítás, helyesbítés

Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Törlés

(1) Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, Adatkezelő pedig köteles arra, hogy Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező önkéntes hozzájárulását az Adatkezelő által biztosított kontakt lehetőségén keresztül, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból vagy közvetlen üzletszerzési adatkezelés miatt tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek történő, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) Munkahelyi egészségügyi vagy népegészségügyi területét érintő közérdek alapján;
- d) Közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Korlátozás

(1) Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Adatkezelő Érintett, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Tiltakozás

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés történik, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

6. Felhasználó jogérvényesítési lehetőségei

Felhasználó a személyiségi jogainak megsértése esetén, valamint a Rendeletben meghatározott esetekben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét kérheti:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
Web: naih.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

7. Tájékoztató változásai

Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen „Tájékoztatót” bármikor, előzetes értesítés nélkül módosítsa vagy frissítse és a friss változatot weboldalain közzé tegye. Bármely módosítás kizárólag a módosított változat közzétételét követően összegyűjtött személyes adatokra érvényes.

Kérjük, rendszeresen ellenőrizze Tájékoztatónkat, hogy nyomon kövesse a változtatásokat, illetve informálódjon, hogy a változások hogyan érintik Önt.

Utolsó frissítés: 2019. április 1.

Adatvédelmi tájékoztató

toborzás

Preambulum

A **Vörösmarty Színház** (továbbiakban „**Adatkezelő**”; székhely: 8000 Székesfehérvár, Fő utca 8.) mint adatkezelő a személyes adatok kezelése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelet rendelkezéseinek és a vonatkozó törvényeknek megfelelően jár el.

A **Vörösmarty Színház Kft.** tiszteletben tartja az Ön (továbbiakban „**Érintett**”) személyes adatok védelméhez fűződő jogait. Ez a tájékoztató tömör, egyszerű módon foglalja össze, hogy milyen adatokat gyűjtünk, azokat miként használhatjuk fel, továbbá ismerteti az általunk igénybe vett eszközöket és az Érintett adatvédelemmel kapcsolatos adatvédelmi és jogérvényesítési lehetőségeit.

Részletes szabályozás az említett rendeletben található, további információigény esetén javasoljuk a Rendelet tanulmányozását.

Fogalmak

- **Személyes adat** - azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **Adatkezelés** - a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **Adatkezelő** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **Adatfeldolgozó** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **Címzett** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek;

- **Harmadik fél** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **Az érintett hozzájárulása** - az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **Profilalkotás** - személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- **Adatvédelmi incidens** - a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **Hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság, www.naih.hu

1. Adatkezelő (szolgáltató) megjelölése, elérhetőségei

Adatkezelő neve:	Vörösmarty Színház
Székhelye:	8000 Székesfehérvár, Fő utca 8.
Postai címe:	8000 Székesfehérvár, Fő utca 8.
Adószáma:	15361150-2-07
Panaszkezelés helye és elérhetőségei:	8000 Székesfehérvár, Fő u. 8. adatvedelem@vorosmartyshaz.hu

2. Adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak

Adatkezelés célja

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Adatkezelő belső utasításokban szabályozta, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

Adatkezelő a személyes adatokat **Érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása alapján** kezeli az alábbi esetekben:

- Munkaerő toborzás

Az email-ben történő álláshirdetésre jelentkezést az Adatkezelő kifejezett és önkéntes hozzájárulásként kezeli, mivel nincs technikai lehetőség az önkéntesség más módon történő bizonyítására.

A kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak

Előzőknek megfelelően a megjelölt jogalapra hivatkozva a következő adatokat gyűjtjük és kezeljük a megjelölt megőrzési ideig.

ÖNKÉNTES HOZZÁJÁRULÁSSAL KEZELT ADATOK

Adat megnevezése	Megőrzési idő
Név	Megőrzési idő a pozíció betöltéséig (próbaidő végéig) vagy engedély visszavonásáig.
email cím	
telefonszám	
önéletrajz	
fénykép	

Az engedély visszavonás módjáról Érintett a Tájékoztató 5. fejezetében tájékozódhat.

3. Személyes adatok összegyűjtése, felhasználása és továbbítása

Adatkezelő személyes adatok begyűjtése esetén a vonatkozó jogi előírásokat, korlátozásokat és etikai normákat betartja.

Adatkezelő:

- Időben, az adatkezelés megkezdése előtt, az előírt módon tájékoztatja Érintettet az adatkezelési gyakorlatáról.
- Kizárólag meghatározott céllal gyűjt, tárol és használ fel személyes adatokat. A begyűjtött információ mindig az adott célnak megfelelő, annak szempontjából releváns és megfelelő mértékű.
- Az adott cél szempontjából ésszerű lépéseket tesz annak érdekében, hogy Érintett személyes adatai a célnak megfelelő mértékben teljesek, pontosak, naprakészek és megbízhatóak legyenek.
- Promóciós célokra kizárólag az ön beleegyezésével használja személyes adatait és lehetőséget ad arra, hogy az ilyen jellegű kommunikációt megtiltsa.
- Arányos és körültekintő lépéseket tesz annak érdekében, hogy Érintett személyes adatainak védelmét biztosítsa, beleértve az olyan eseteket, ha azokat harmadik fél számára továbbítja. Adattovábbítás harmadik fél számára Érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása nélkül nem történik.

Adatkezelő személyes adatok kezeléséhez alábbi Adatfeldolgozó(ka)t veszi igénybe a megjelölt tevékenységekre:

Adatfeldolgozó	Cégjegyzékszám	Végzett tevékenység
----------------	----------------	---------------------

Önkormányzati Informatikai Központ	07-09-016744	IT üzemeltetés, adattárolás, mentés

Adatkezelő az adatokat következő címzetteknek továbbítja:

- Társaság HR, munkaügyi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

4. Személyes adatok hozzáférése, módosítása, helyesbítése, hordozhatósága

Hozzáférés

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják.

Módosítás, helyesbítés

Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Hordozhatóság

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson vagy olyan szerződésen alapul, ahol az Érintett az egyik fél; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

5. Személyes adatok törlése, korlátozása, tiltakozás joga

Törlés

(1) Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, Adatkezelő pedig köteles arra, hogy Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) Érintett az Ügyfélszolgálaton keresztül visszavonja az adatkezelés alapját képező önkéntes hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból vagy közvetlen üzletszerzési adatkezelés miatt tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek történő, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) Munkahelyi egészségügyi vagy népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) Közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Korlátozás

(1) Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Adatkezelő Érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Tiltakozás

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés történik, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

6. Felhasználó jogérvényesítési lehetőségei

Felhasználó a személyiségi jogainak megsértése esetén, valamint a Rendeletben meghatározott esetekben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét kérheti:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
Web: naih.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

7. Tájékoztató változásai

Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen „Tájékoztatót” bármikor, előzetes értesítés nélkül módosítsa vagy frissítse és a friss változatot weboldalain közzé tegye. Bármely módosítás kizárólag a módosított változat közzétételét követően összegyűjtött személyes adatokra érvényes.

Kérjük, rendszeresen ellenőrizze Tájékoztatónkat, hogy nyomon kövesse a változtatásokat, illetve informálódjon, hogy a változások hogyan érintik Önt.

Utolsó frissítés: 2019. április 1.

Adatvédelmi tájékoztató

külsős együttműködőknek

Preambulum

A **Vörösmarty Színház** (továbbiakban „Adatkezelő”; székhely: [8000 Székesfehérvár, Fő u. 8.) mint adatkezelő a személyes adatok kezelése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelet rendelkezéseinek és a vonatkozó törvényeknek megfelelően jár el.

A **Vörösmarty Színház** tiszteletben tartja az Ön (továbbiakban „Érintett”) személyes adatok védelméhez fűződő jogait. Ez a tájékoztató tömör, egyszerű módon foglalja össze, hogy milyen adatokat gyűjtünk, azokat miként használhatjuk fel, továbbá ismerteti az általunk igénybe vett eszközöket és az Érintett adatvédelemmel kapcsolatos adatvédelmi és jogérvényesítési lehetőségeit.

Részletes szabályozás az említett rendeletben található, további információigény esetén javasoljuk a Rendelet tanulmányozását.

Fogalmak

- **Személyes adat** - azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **Adatkezelés** - a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáfér-hetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **Adatkezelő** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **Adatfeldolgozó** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **Címzett** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek;
- **Harmadik fél** - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a

személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

- **Az érintett hozzájárulása** - az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **Profilalkotás** - személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- **Adatvédelmi incidens** - a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **Hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság, www.naih.hu

1. Adatkezelő (szolgáltató) megjelölése, elérhetőségei

- | | |
|--|---|
| 2. Adatkezelő neve: | Vörösmarty Színház |
| 3. Székhelye: | 8000 Székesfehérvár, Fő utca 8. |
| 4. Postai címe: | 8000 Székesfehérvár, Fő utca 8. |
| 5. Adószáma: | 15361150-2-07 |
| 6. Panaszkezelés helye és elérhetőségei: | 8000 Székesfehérvár, Fő u. 8.
adatvedelem@vorosmartyszinhaz.hu |

7. Adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak

Adatkezelés célja

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Adatkezelő belső utasításokban szabályozta, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

Adatkezelő a személyes adatokat **jogos érdekből** kezeli az alábbi esetekben:

- Szereplő szerződés
- Utazás, szállásszervezés
- Kamerafelvétel
- Marketing cél: kamera felvétel
- Marketing cél: hírnév növelése

Adatkezelő a személyes adatokat törvényi előírás alapján kezeli az alábbi esetekben:

- Személyzeti nyilvántartás (2012 évi I. törvény, 2017 évi CL törvény, 1995. évi CXVII törvény, 1997 évi LXXX. törvény)
- Munkavédelem, egészségügyi alkalmassági vizsgálat (1993 évi XCIII. törvény, 5/1993 (XII.26) MüM rendelet, 89/1995 (VII.14) Korm. rendelet, 33/1998 (VI.24) NM rendelet)

A kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak

Előzőknek megfelelően a megjelölt jogalapra hivatkozva a következő adatokat gyűjtjük és kezeljük a megjelölt megőrzési ideig.

JOGOS ÉRDEK ALAPJÁN KEZELT ADATOK

Adat megnevezése	Megőrzési idő
név, születési név, születési idő, anyja neve, lakcím	Jogos érdek megszűnése vagy a hozzá kapcsolódó törvényi előírás szerint.
Gyermek esetén a szülői adatok, adóazonosító, lakcím, anyja neve	
TAJ szám	
adóazonosító jel	
bankszámlaszám	
telefonszám	
cím	
email cím	
fotó, videó felvétel	

TÖRVÉNYI ELŐÍRÁS ALAPJÁN KEZELT ADATOK

Adat megnevezése	Megőrzési idő
név, születési név, születési idő, anyja neve, lakcím	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (8 év)
állampolgárság	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (5 év)
adóazonosító jel	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (8 év)
TAJ szám	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (8 év)
személyi igazolvány szám	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (5 év)
lakcímkártya szám	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (5 év)
bankszámlaszám	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (5 év)
foglalkozás egészségügyi vizsgálat eredménye	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig
Munkavédelmi ügyekben keletkező adatok (baleseti jegyzőkönyv)	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig

8. Személyes adatok összegyűjtése, felhasználása és továbbítása

Adatkezelő személyes adatok begyűjtése esetén a vonatkozó jogi előírásokat, korlátozásokat és etikai normákat betartja.

Adatkezelő:

- Időben, az adatkezelés megkezdése előtt, az előírt módon tájékoztatja Érintettet az adatkezelési gyakorlatáról.
- Kizárólag meghatározott céllal gyűjt, tárol és használ fel személyes adatokat. A begyűjtött információ mindig az adott célnak megfelelő, annak szempontjából releváns és megfelelő mértékű.
- Adatkezelési és – feldolgozási gyakorlata mindig azt a célt szolgálja, amelynek érdekében a személyes adatok eredetileg össze lettek gyűjtve.
- Az adott cél szempontjából ésszerű lépéseket tesz annak érdekében, hogy Érintett személyes adatai a célnak megfelelő mértékben teljesek, pontosak, naprakészek és megbízhatóak legyenek.
- Arányos és körültekintő lépéseket tesz annak érdekében, hogy Érintett személyes adatainak védelmét biztosítsa, beleértve az olyan eseteket, ha azokat harmadik fél számára továbbítja. Adattovábbítás harmadik fél számára Érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása nélkül nem történik.

Adatkezelő személyes adatok kezeléséhez alábbi Adatfeldolgozó(ka)t veszi igénybe a megjelölt tevékenységekre:

Adatfeldolgozó	Cégjegyzékszám/Adószám	Végzett tevékenység
Önkormányzati Informatikai Központ	07-09-016744	IT üzemeltetés, adattárolás, mentés
Dr. Paulikovics Péter Ügyvédi Iroda	18500330-2-07	Szerződés, szerződések szövegezése
Székesfehérvári Intézményi Központ	15801924-2-07	szerződések pénzügyi ellenjegyzése, megbízási díjak számfejtése

Adatkezelő az adatokat következő címzetteknek továbbítja:

- Társaság HR, munkavállalói tevékenységgel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói,
- Könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói,
- Cselekvőképtelen gyermek esetén Gyámhatóság

9. Személyes adatok hozzáférése, módosítása, helyesbítése, hordozhatósága

Hozzáférés

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják.

Módosítás, helyesbítés

Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Hordozhatóság

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson vagy olyan szerződésen alapul, ahol az Érintett az egyik fél; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

10. Személyes adatok törlése, korlátozása, tiltakozás joga

Törlés

(1) Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, Adatkezelő pedig köteles arra, hogy Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező önkéntes hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból vagy közvetlen üzletszerzési adatkezelés miatt tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek történő, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) Munkahelyi egészségügyi vagy népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) Közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Korlátozás

(1) Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

(3) Adatkezelő Érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Tiltakozás

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés történik, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az

adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

11. Felhasználó jogérvényesítési lehetőségei

Felhasználó a személyiségi jogainak megsértése esetén, valamint a Rendeletben meghatározott esetekben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét kérheti:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
Web: naih.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

12. Tájékoztató változásai

Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen „Tájékoztatót” bármikor, előzetes értesítés nélkül módosítsa vagy frissítse és a friss változatot fájlszerveren, illetve e-mailben közzé tegye. Bármely módosítás kizárólag a módosított változat közzétételét követően összegyűjtött személyes adatokra érvényes.

Kérjük, rendszeresen ellenőrizze Tájékoztatónkat, hogy nyomon kövesse a változtatásokat, illetve informálódjon, hogy a változások hogyan érintik Önt.

Utolsó frissítés: 2019. április 1.

Adatfeldolgozó megállapodás ajánlott pontjai

- Az adatfeldolgozó vállalja és biztosítja, hogy az adatvédelmi rendelet szerint jár el, ennek megfelelően az adatokat csak olyan módon kezeli és csak olyan célra használja, amelyet az adatkezelő megszabott.
- Adatfeldolgozó az adatok megfelelő védelmét technikai és szervezeti intézkedésekkel biztosítja, melyekről az adatkezelőt írásban tájékoztatja. Az adatfeldolgozó az adatok kezeléséről rendeletnek megfelelő tartalmú nyilvántartást vezet.
- Adatfeldolgozó biztosítja, hogy a szerződés hatálya alá tartozó személyes adatok kezelésével általa megbízott személyek az adatokra vonatkozóan titoktartási nyilatkozatot tettek.
- Adatfeldolgozó az Adatkezelő által átadott adatokat az adatkezelési cél szerint meghatározott határidőig kezeli, utána visszaszolgáltatja/törli azokat.
- Adatfeldolgozó a rendelet szerint segíti az Adatkezelőt az Érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek kezelése során.
- Adatfeldolgozó kijelenti, hogy további adatfeldolgozót (más jogi személyt) csak az adatkezelő előzetes engedélye alapján vesz igénybe a személyes adatok feldolgozásához.
- Adatfeldolgozó késedelem nélkül értesíti az adatkezelőt, ha a szerződésben érintett személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó incidenst észlel vagy tudomására jut.
- Adatfeldolgozó azonnal értesíti Adatkezelőt, ha úgy véli, az Adatkezelő által előírt intézkedések vagy gyakorlat sérti a rendeletet.
- Az adatfeldolgozó vállalja, hogy fentiek betartását bizonyítja az adatkezelő vagy az illetékes hatóság számára, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
- Orvosi szolgáltatást nyújtó alvállalkozók esetén: az alvállalkozó, mint Adatfeldolgozó az orvosi titoktartás feltételeinek betartása mellett dolgozik.

Az Adatfeldolgozó hatáskörének és felelősségének konkrét felsorolása mindenképp szükséges, vagy szerződésben, vagy szerződés mellékletében.

A Vörösmarty Színház Facebook nyereményjáték részvételi- és játékszabályzata

Szervező: Jelen részvételi- és játékszabályzatban bemutatásra kerülő játék (a továbbiakban: Játék) szervezője a Vörösmarty Színház (8000 Székesfehérvár, Fő u. 8.).

2. A Játékos

2.1. A Szervező által meghirdetett Játékban minden Facebook adatlappal rendelkező személy részt vehet.

2.2. A játékban nem vehetnek részt a Szervező alkalmazottai és azok közvetlen hozzátartozói.

3. A játék menete:

3.1. A Szervező a Játékot a Játékos részére a Szervező hivatalos Facebook oldalán (<https://www.facebook.com/vorosmartyshinhaz>) keresztül hirdeti meg.

3.2. A nyereményjáték 2019.hó.....nap....-tól 2019. ...hó...nap.... napjáig tart.

3.3. A Szervező nyereményjátékot hirdet mindazon Játékosok között, akik a Vörösmarty Színház Facebook oldalán feltett kérdésre a poszt alá írt hozzászólás (komment) formájában válaszol.

3.4. A nyeremény sorsolására 2019...hó...nap..., ...órákor kerül sor. A sorsolás nyertesét a Szervező a Vörösmarty Színház hivatalos Facebook oldalán teszi közzé. Amennyiben a Játékos értesítése a Szervező részéről a sorsolástól számított 2 munkanapon belül nem vezet eredményre, akkor a nyeremény átadását a Szervező a pótnyertes részére bonyolítja le. A nyertes a nyereményt személyesen veheti át.

4. Nyeremény

4.1. A Szervező által meghirdetett sorsolás keretében az alábbi nyereményt sorsolja ki a 3.4. pontban meghatározottak szerint: X db páros belépőjegy a előadására.

4.2. A nyeremény másra át nem ruházható. A nyeremény pénzre át nem váltható.

4.3. A nyereményhez tartozó adófizetési kötelezettséget a Szervező viseli.

4.4. A Szervező a 3.4. pont szerinti nyertesén felül további pótnyerteseket sorsol ki, összesen 1 főt.

4.5. A Szervezőt a nyeremény fentiek szerinti átadásán és adóvonzatuk kiegyenlítésén kívül további kötelezettség nem terheli. A Szervező fenntartja a jogot, hogy a jelen játékszabályzatban foglalt feltételeket vagy magát a nyereményjátékot a játék időtartama alatt módosítsa vagy megszüntesse. A szabályzat módosítását, illetve a nyereményjáték esetleges megszüntetéséről szóló értesítést a Szervező közzéteszi a Vörösmarty Színház hivatalos Facebook oldalán. A nyereményjátékban résztvevők felelőssége, hogy ezekről megfelelően

tájékoztódnak. Amennyiben a nyertes a nyereményt 2 napon belül nem veszi át, úgy a sorsolás pótnyertese válik jogosulttá az adott nyereményre, akit a nyereményéről a fentiek szerint értesít a Szervező.

5. Moderálás

A Szervező fenntartja a jogot, hogy minden Felhasználói tartalom közlését megtagadja, a Felhasználói tartalmat moderálja vagy eltávolítsa. A Szervező fenntartja továbbá a jogot, hogy visszautasítsa vagy törölje az (alábbiakban meghatározott) kifogásolható tartalmakat és/vagy bármely olyan felhasználói tartalmat, melyet saját belátása szerint jogsértőnek vagy oda nem illőnek talál, és a felhasználót kizárja a játékból. A Szervező saját kizárólagos belátása szerint megőrizhet bizonyos felhasználói tartalmakat, továbbá ha jogszabály ezt kívánja, vagy ha a Szervező ésszerű belátása szerint a felhasználók vagy személyes biztonságának védelme érdekében erre szükség van, nyilvánosságra is hozhatja a felhasználói tartalmat. A Szervező nem szavatolja a felhasználói tartalmak pontosságát, teljességét vagy minőségét. A Szervező kizárja felelősségét a bármely felhasználói tartalomban szereplő hibából vagy hiányosságból vagy a bármely, a Facebook oldalon közzétett vagy egyéb módon továbbított felhasználói tartalom felhasználásából származó bármilyen kárért vagy veszteségért. A felhasználónak, illetve Játékosnak kell mérlegelnie, mielőtt a felhasználói tartalomban szereplő információra hagyatkozna, mivel a felhasználói tartalom téves vagy egyéb módon félrevezető információt tartalmazhat, és a felhasználón, illetve a Játékos a saját kockázatára hagyatkozik a felhasználói tartalomra.

6. Adatkezelés

6.1. A Szervező jelen részvételi- és játékszabályzatnak, valamint az adatvédelemre vonatkozó törvényeknek megfelelően kezeli a Játékosok személyes adatait.

6.2. A Játékos téves adatszolgáltatásából (postázási címelírása, hibás e-mail cím, név elírása stb.) eredően a Szervezőt felelősség nem terheli.

6.3. A Vörösmarty Színház (8000 Székesfehérvár, Fő u. 8.), továbbiakban: „Adatkezelő”) az Ön 6.4. pontban meghatározott személyes adatait a jelen 6.5. pontban meghatározott célból az Ön által önkéntesen adott, előzetes és részletes tájékoztatáson alapuló kifejezett hozzájárulása alapján kezeli. A nyereményjátékban történő részvétellel Ön kifejezetten hozzájárul a 6.4. pontban meghatározott személyes adatainak kezeléséhez. Ön a Játékban való részvétellel kifejezetten hozzájárul továbbá ahhoz, hogy abban az esetben, ha nyertes lesz, akkor az Adatkezelő az Ön nevét nyilvánosságra hozza a Szervező hivatalos Facebook oldalán. Ön kifejezetten elfogadja és tudomásul veszi, hogy nem jogosult ellenszolgáltatásra az adatainak a játékkal összefüggésben történő nyilvános közzétételéért. A játékban való részvétel és az adatszolgáltatás önkéntes, azonban Ön tudomásul veszi, hogy amennyiben nyertessé válása esetén nem adja meg a nyeremény átadásához szükséges adatokat, az a játékból való kizáráshoz vezet, azaz elveszti a jogosultságát a nyereményre.

6.4. A Kezelt személyes adatok köre

Az Adatkezelő a 6.5. pontban meghatározott célból kizárólag azon személyes adatait kezeli, melyeket Ön a játékban történő részvétel során önkéntesen adott meg az Adatkezelőnek (például név, e-mail cím, levelezési cím, továbbiakban: Személyes Adat)

6.5. Az adatkezelés célja

Az adatkezelő jogosult az Ön Személyes Adatait a játékban való részvétel, illetve a nyeremény átadásának lebonyolítása céljából kezelni.

6.6. Adatkezelő, adatfeldolgozó

Az Adatkezelő jogosult az Ön Személyes Adatait a 6.5. pontban meghatározott célból kezelni. Az Ön Személyes Adatainak kezelése során az adatok feldolgozását a Vörösmarty Színház (8000 Székesfehérvár, Fő u. 8.) végzi.

6.7. Adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő jogosult az Ön Személyes Adatait a 6.5. pontban meghatározott célból az Ön hozzájárulásának visszavonásáig, de legkésőbb a Játék végéig jogosult kezelni.

6.8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő biztosítja az Ön Személyes Adatainak biztonságát, továbbá végrehajtja azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, melyek az Ön Személyes Adatainak megfelelő szintű védelmét garantálják.

6.9. Hozzájárulás visszavonása

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt, hogy hozzájárulását bármikor, bármilyen korlátozás vagy indokolás nélkül díjmentesen visszavonhatja az alábbi e-mail címre küldött e-mai útján (kommunikacio@vorosmartyszinhaz.hu) vagy az alábbi levelezési címre küldött postai levélben Vörösmarty Színház (8000 Székesfehérvár, Fő u. 8.).

7. Jogorvoslat

Az Adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) értelmében az Infotv-ben meghatározott feltételek szerint Ön: (i) jogosult az adatkezelőtől az adatainak kezeléséről tájékoztatást kérni (ii) kérheti az adatkezelőtől az adatainak a helyesbítését, jogainak megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) vagy bírósághoz fordulhat.

8. A részvételi- és játékszabályzat Játékos általi elfogadása



8.1. Játékos a Játékban való részvételével tudomásul veszi és elfogadja jelen részvételi- és játékszabályzatban foglalt valamennyi feltételt.

9. Záró rendelkezések

9.1. A Játék tekintetében a magyar jogszabályok az irányadók. A Játék során a jelentkezésekkel összefüggésben szerzett valamennyi adat csak a jelentkezők által a jelentkezéskor adott hozzájárulásnak, a jelen játék- és részvételi szabályzatnak és a Facebook elveknek megfelelően használható fel.

A játékot a Facebook nem szponzorálja, nem támogatja és nem hozható kapcsolatba vele. A Játékos az adatait a Játék Szervezőjének bocsátja rendelkezésére, nem a Facebooknak. A Játékos által megadott információk csak a játékadminisztráció céljára lesznek felhasználva. A Facebook nem vesz részt a Játék szervezésében, ezért a Játékban való részvétellel kapcsolatban teljes körűen és hiánytalanul mentesül a Játékból eredő kötelezettségek alól.